

Ozn. Sprawy WTZ/PW/3/12/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej PZP

Którego przedmiotem jest zadanie pn.: „Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-cio osobowego mikrobusu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.”

Głusk, 16 grudnia 2021 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE W SPRAWIE RODO

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Fundacja „a KUKU”

Głusk 33a, 05-155 Leoncin

NIP: 5311691463

tel. 534 725 880

e-mail: m.maryl@fundacjaakuku.pl

elektroniczna skrzynka podawcza: /Fundacjaakuku/domyslna znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

strona internetowa Zamawiającego www.fundacjaakuku.pl

1.2. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Fundacja „a KUKU” z siedzibą w Głusku 33A, 05-155 Leoncin tel. 535 094 493, adres strony internetowej: www.fundacjaakuku.pl, administrator@fundacjaakuku.pl, Godziny otwarcia: Poniedziałek - Piątek 07:30 - 15:30

1.2.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Fundacji „a KUKU” jest Paulina Zdanowicz, adres e-mail: IOD@fundacjaakuku.pl

1.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-cio osobowego mikrobusu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

1.2.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa PZP”;

1.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

1.2.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

1.2.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.2.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.2.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, c lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 2.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 PZP.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 PZP

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-cio osobowego mikrobusu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.”

- 3.2. Wspólny słownik zamówień CPV:
 - 34114400-3 Mikrobusy
 - 34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia do niniejszej SWZ.
- 3.4. Zadanie jest płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III”.
4. **PODWYKONASTWO**
 - 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 4.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
 - 5.1. Termin realizacji zamówienia wynosi 70 dni od dnia podpisania umowy.
 - 5.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 – Wzór umowy.
6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 - 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 7 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 - 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 6.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 6.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 6.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 6.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 świadczenia polegające na sprzedaży i dostawie nowego samochodu 9-cio osobowego, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jednej na wózku inwalidzkim o wartości 130 000,00 zł brutto każde świadczenie.

- 6.3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
- 6.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 2 - Oświadczenia o braku wykluczenia i spełnianiu warunków
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 8.4.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie ofert, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ
 - 8.4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 8.4.3. Wykaz dostaw / usług porównywalnych z dostawami / usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź

inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 5 do SWZ

8.4.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt. 8.4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1. Informacje ogólne.

9.1.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9.1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – Pan Marcin Maryl, tel. 534 725 880 e-mail: m.maryl@fundacjaakuku.pl

9.1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej – e-mail Zamawiającego: m.maryl@fundacjaakuku.pl a także miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, skrzynka podawcza: /Fundacjaakuku/domyslna

9.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na ePUAP. Wykonawca posiadający dostęp do konta na ePUAP ma możliwość skorzystania z następujących formularzy: „Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

9.1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9.1.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 9.1.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: m.maryl@fundacjaakuku.pl
- 9.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 9.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub numerem postępowania).
- 9.2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: m.maryl@fundacjaakuku.pl (preferowany sposób komunikacji).
- 9.2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.2.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 9.2.4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub inne zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do

zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 10.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23.12.2021 r.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni [art. 307 ust. 2].
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Ustawy PZP. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 1158, ze zm.).
- 11.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **34 1240 3480 1111 0010 7320 7925** z adnotacją: Wadium w przetargu pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-cio osobowego mikrobusu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.” WTZ/PW/3/12/2021, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).
- 11.5. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z

ważnością na okres związania ofertą) Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

- 11.6. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.
- 11.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.

- 11.9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 11.11.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 11.11.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 11.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.
- 11.13. Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.
- 11.14. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
- 12.1.1. formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub email, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 12.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzory oświadczeń zawarto w Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepołączeniu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 12.1.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w przypadku występowania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wg Załącznika nr 3 do SWZ;
- 12.1.4. następujące przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 12.2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
- 12.2.1. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 12.2.2. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 12.2.3. potwierdzenie wniesienia wadium;

- 12.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
- 12.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.5. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 12.7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 12.8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 12.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 12.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 12.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.14. Zamawiający nie wymaga / nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP (przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach).

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- 13.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 13.3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 23 grudnia 2021 r. do godziny 10:00.
- 13.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 13.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 13.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 13.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2021 r. o godzinie 10:30.
- 14.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

- 14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 14.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.6. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 15.1. Wykonawca poda cenę całkowitą brutto w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do swz.
- 15.2. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.3. W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
- 15.4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
- 15.5. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w SWZ i we Wzorze istotnych postanowień umowy.
- 15.6. Cenę ofertową należy podać cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 15.8. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 15.8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 15.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 15.8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 16.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 16.3. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - Cena – 60 %
 - Termin dostawy – 40 %
- 16.4. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena

C_n – cena najniższej oferty

C_b – cena oferty badanej

- 16.5. W kryterium cena, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6. W kryterium termin dostawy Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za oferowany w formularzu ofertowym termin dostawy:
- 70 dni od daty zawarcia umowy – 40 pkt
 - 71-80 dni od daty zawarcia umowy – 30 pkt
 - 81-90 dni od daty zawarcia umowy – 20 pkt
 - 91-100 dni od daty zawarcia umowy – 10 pkt
 - powyżej 100 dni od daty zawarcia umowy – 0 pkt
- 16.7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 16.8. Zgodnie z art. 139 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 17.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 17.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 17.1., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

17.7. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

19.2. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

19.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

19.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

20.1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

20.2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

20.4. Zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

21. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z treścią art. 253 ust. 1 ustawy PZP.
- 21.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.4. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia o braku wykluczenia i spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Formularz Ofertowy

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-cio osobowego mikrobusu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.”

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Pełna nazwa wykonawcy

.....

Dokładny adres:

.....

telefon.....

fax

e-mail:

NIP:

REGON:.....

Nazwa Banku.....

Numer rachunku bankowego

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kwotę netto zł

Podatek VAT zł

KWOTA BRUTTO zł słownie (.....) (podlegająca ocenie)

Marka i model samochodu:

wersja.....

Oświadczam, że przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu dni od dnia podpisania umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

Oświadczam, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia.

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-cio osobowego mikrobusu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:
 - a. Posiada uprawnienia do wykonania zamówienia.
 - b. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:
 - a. Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymano w całości wykonanie decyzji właściwego organu.
 - b. Wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego, nie otwarto likwidacji, ani też upadłości nie ogłoszono.

(imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

.....
(miejsowość, dnia)

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....
.....

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

Ja (my) niżej podpisany(i)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)
zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:
.....
następującemu wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy):

.....
następujących zasobów (np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy):

.....
.....

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(PODPIS I PIECZĄTKA IMIENNA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO
SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI
W IMIENIU PODMIOTU TRZECIEGO - UDOSTĘPNIAJĄCEGO)

UWAGA!!!

Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

.....
Pieczęć Oferenta

..... dniar.

**Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej**

W odpowiedzi na postępowanie dotyczące zadania pn.:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-cio osobowego mikrobusu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.”

oświadczam/my, że jestem(eśmy)/ nie jestem(eśmy)* powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie do trzech lat przed upływem terminu składania ofert

L.p.	Rodzaj wykonywanych dostaw	Wartość wykonywanych dostaw	Data wykonania	Miejsce wykonywania

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zawarte w wykazie były wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje potwierdzone przez zamawiającego.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Umowa nr

zawarta w dniu

pomiędzy Fundacją „a KUKU”, Głusk 33a, 05-155 Leoncin

NIP: 5311691463

reprezentowaną łącznie przez:

Anna Fikus - Prezes Fundacji

Karolina Małek - Wiceprezes Fundacji

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Dostawcą”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowego 9-cio osobowego mikrobusu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, na potrzeby Fundacji aKUKU, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, została zawarta umowa o następującej treści.

§1.

1. Zamawiający zleca a Dostawca zobowiązuje się do dostawy dla Fundacji aKUKU samochodu osobowego typu mikrobus, marki model wersja rok produkcji , kolor nadwozia, spełniającego wszystkie zapisy SWZ, zwanego w dalszych postanowieniach umowy „pojazdem”.
2. Dostawca dostarczy pojazd w terminie do dni
3. Dostawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z dokumentacją przetargową, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§2.

1. Dostawca oświadcza, iż pojazd będący przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowy, jest jego własnością, pozostaje wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia, nie był rejestrowany w kraju lub poza granicami RP.
2. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie odpowiadał powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz wszelkim wymogom nałożonym na użytkownika przez władze publiczne.
3. Dostawca wyda Zamawiającemu pojazd wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do zarejestrowania i użytkowania: aktualnymi świadectwami homologacji, książką gwarancyjną pojazdu oraz wyposażenia wraz z warunkami gwarancji, książką przeglądów serwisowych, instrukcjami obsługi i konserwacji w języku polskim oraz z wyposażeniem obowiązkowym i dodatkowym.
4. Wydanie przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej pojazdu przez przedstawicieli stron umowy.

§3.

1. Dostawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć pojazd do Zamawiającego na adres Zamawiającego. O terminie dostawy pojazdu Dostawca powiadomi Zamawiającego

- pisemnie co najmniej 3 dni robocze przed tym dniem. Przygotowany do odbioru samochód będzie wolny od wad i usterek oraz będzie miał wykonany przez Dostawcę przegląd zerowy na jego koszt, co będzie potwierdzone w książce gwarancyjnej pojazdu.
2. Dostawca w dniu odbioru uruchomi pojazd oraz przeprowadzi instruktaż w zakresie poprawnej pracy i bezpiecznej obsługi pojazdu.
 3. Strony umowy ustalają, iż z czynności wydania i odebrania pojazdu sporządzą protokół, w którym określą, czy Zamawiający dokonuje odbioru pojazdu.
 4. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru pojazdu, jeżeli pojazd, który został przedstawiony do wydania przez Dostawcę nie posiada parametrów i cech zgodnych ze złożoną ofertą i warunkami określonymi w SWZ, jest uszkodzony, niekompletny, mimo próby uruchomienia nie działa lub po uruchomieniu nieprawidłowo działa lub w przypadku gdy nie przedstawiono dokumentów w języku polskim dotyczących korzystania z pojazdu lub niezbędnych do jego zarejestrowania.
 5. Zamawiający odmówi odbioru zamówionej dostawy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wyznaczy nowy termin dostawy pojazdu wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
 6. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany został Protokół Odbioru pojazdu bez wad.
 7. Prawo własności pojazdu przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez wad.
 8. Na pojazd, o którym mowa w ust. 1, Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości w zakresie:
 - 1) gwarancja na silnik i podzespoły bez limitu kilometrów nie mniej niż 2 lata,
 - 2) gwarancja na perforację nadwozia nie mniej niż 12 lat,
 - 3) gwarancja na powłokę lakierniczą nie mniej niż 3 lata.
 9. Okresy gwarancji rozpoczną swój bieg od dnia odbioru pojazdu.
 10. Dostawca zapewni Zamawiającemu serwis gwarancyjny pojazdu na terenie całego kraju.
 11. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu możliwości realizacji serwisu pogwarancyjnego, co nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do skorzystania z innego serwisu.
 12. Dostawca zapewni pełną obsługę serwisową w okresie trwania gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej.
 13. Zamawiający będzie ponosił koszty wykonywania zalecanych przeglądów pojazdu oraz wymiany części eksploatacyjnych.
 14. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnych napraw przedmiotu umowy i poszczególnych jego elementów w terminie do 21 dni roboczych od powiadomienia przez Zamawiającego o ich wystąpieniu. Ustala się czas reakcji do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia w formie telefonicznej, elektronicznej lub faksem.
 15. W przypadku wystąpienia usterki podlegającej gwarancji, uniemożliwiającej dojazd pojazdu do autoryzowanego serwisu, Dostawca zapewni pomoc w miejscu zdarzenia lub holowanie pojazdu na własny koszt.
 16. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się tej samej usterki podlegającej gwarancji lub zaistnienia usterki niemożliwej do usunięcia, Dostawca, zobowiązuje się do wymiany wadliwej części lub tworzącego funkcjonalną całość zespołu części na nowy wolny od wad, w terminie 30 dni roboczych od dnia zawiadomienia o usterce. Termin gwarancji dla wymienionej części lub zespołu biegnie na nowo od dnia jej/jego wymiany.
 17. Za usterkę podlegającą gwarancji, niemożliwą do usunięcia uważa się usterkę, której Dostawca nie usunął w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o jej wystąpieniu.
 18. Usunięcie wady lub usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Dostawcę o jej usunięciu.

19. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej Umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Dostawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przedmiotowych warunków gwarancji.

20. Dokument gwarancyjny wystawiony przez Dostawcę winien zostać sporządzony zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej Umowie, przy czym w szczególności nie będzie mógł zawierać:

- 1) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Dostawcą,
- 2) dotyczących innych płatnych działań, które nie zostały ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

21. W okresie rękojmi Dostawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w ramach ceny oferty w terminie do 21 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.

22. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Dostawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

23. Dostawca oświadcza, że postanowienia niniejszego paragrafu oraz wykonanie ciążących na nim obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi nie będą, w żadnym przypadku wyłączały, uchybiały lub ograniczały gwarancji udzielanej przez Producenta pojazdu.

24. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- 1) z ramienia Dostawcy tel.
- 2) z ramienia Zamawiającego tel.

§4.

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.

2. Dostawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.

3. Dostawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

§5.

1. Za zrealizowanie umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie zł netto (słownie złotych:), podatek VAT % w kwocie zł, kwota bruttozł (słownie złotych:).

2. Strony ustalają, że cenę tę Zamawiający uiszcza w trzech (słownie: trzech) ratach, płatnych:

1) Pierwsza rata w kwocie brutto 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych zero groszy) do dnia 31.12.2021

2) Druga rata w kwocie bruttozł (słownie złotych:) do dnia 25.02.2022

3) Trzecia rata w kwocie bruttozł (słownie złotych:) do dnia 11.03.2022

3. Zapłata kolejnych rat wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Dostawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury:

1) Pierwsza rata - Faktura Zaliczkowa wystawiona do dnia 31.12.2021

2) Druga rata - Faktura Zaliczkowa wystawiona do dnia 11.02.2022

3) Trzecia rata - Faktura Końcowa Rozliczeniowa wystawiona do dnia 25.02.2022

§6.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 10 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą po stronie Dostawcy, w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wad, chyba że z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnym od Dostawcy usunięcie wady wymaga dodatkowego czasu zaakceptowanego pisemnie przez strony umowy, wówczas kary naliczane będą za opóźnienie w niedotrzymaniu tego terminu,
- 4) za zwłokę w ukończeniu naprawy przedmiotu umowy lub opóźnienie w przyjeździe serwisu, w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Kary liczone są od wartości netto.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekraczać 25% wartości netto umowy.

4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych

§7.

1. Dostawca ma prawo odstąpienia od realizacji zamówienia z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności jak: klęski żywiołowe, działania wojenne, decyzje władz państwowych lub innych instytucji.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Umowa nabiera mocy prawnej w momencie podpisania jej przez obie strony.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

5. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe, zostaną skierowane do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.

§10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

§11.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta Dostawcy,
- 2) SWZ.

Zamawiający
Dostawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-cio osobowego mikrobusu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.”

1. Samochód musi być fabrycznie nowy przystosowany do przewozu 9 osób (8+1) w pozycji siedzącej lub zamiennie 8 osób (7+1) w tym, co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim.
2. Wymagana jest homologacja do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózkach.
3. Do samochodu wymagane jest załączenie kompletu opon letnich oraz zimowych.
4. Samochód posiada dodatkowy uchwyt - poręcz ułatwiający wsiadanie w kolorze żółtym.
5. W strefie kotwiczenia wózka jest wzmocniona podłoga.
6. Posiada pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim.
7. Posiada rampę wewnętrzną aluminiową pionowaną
8. Posiada wysokość przestrzeni pasażerskiej minimum 1700 mm
9. Samochód posiada świadectwo homologacji na pojazd bazowy M1 kombi 9 osobowe + homologacja do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózkach
10. Warunki techniczne oferowanego pojazdu oraz zakres niezbędnego wyposażenia muszą być zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami, a zastosowane materiały i wyposażenie muszą posiadać odpowiednie certyfikaty.